



RICHTER GEDEON

**A RICHTER GEDEON NYRT. ÉS KAPCSOLT VÁLLALKOZÁSAINAK
(„RICHTER”)
ETIKAI KÓDEXE**

Utolsó módosítás dátuma: 2018. június 29.

TARTALOMJEGYZÉK

Elnöki köszöntő	4
I. JOGKÖVETÉS ÉS ÜZLETI FEDDHETETLENSÉG	5
I.1. A Richter Globális Megfelelőségi Programja.....	5
I.2. A vezetők fokozott felelőssége a jogkövetésben.....	5
I.3. Alkalmazandó jogszabályok és szabályozói előírások	6
II. TITOKTARTÁS	6
II.1. Titoktartás és adatvédelem.....	6
II.2. Belső információk védelme	7
III. ÉRDEKELTET, CSALÁS ÉS KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE	8
III.1. Érdekellet és csalás megelőzése	8
III.2. Vesztegetés és korrupció elleni intézkedések	8
IV. FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	9
IV.1. Esélyegyenlőség.....	9
IV.2. Az emberkereskedelem, gyermek- és kényszermunka elleni küzdelem, valamint az emberi jogok	9
IV.3. Hátrányos megkülönböztetés, zaklatás és megtorlás.....	10
IV.4. A magánélet védelme	10
IV.5. Politikai tevékenység.....	10
IV.6. Pszichoaktív szerek használata.....	10
IV.7. Vállalati eszközök	11
IV.8. Pontos könyvek és nyilvántartások vezetése.....	11
V. KUTATÁS ÉS FEJLESZTÉS, VALAMINT A SZELLEMI TULAJDONHOZ FŰZŐDŐ JOGOK VÉDELME	12
VI. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK	12
VI.1. A gyártás és szállítás minősége.....	12
VI.2. A Richter-termékek biztonságosságának és minőségének biztosítása és felügyelete	12
VII. A TERMÉKEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	13
VII.1. Termékekre vonatkozó tájékoztatás közzétele	13
VII.2. Marketing etika	13
VII.3. A piac és az egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás	13
VIII. A VERSENY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	13
VIII.1. Trösztellenes és versenyjogi jogszabályok	13
VIII.2. A tisztességtelen verseny tilalma.....	13

IX. KERESKEDELEMFELÜGYELETI SZABÁLYOK KÖVETÉSE	14
X. A RICHTER HÍRNEVÉNEK VÉDELME	14
X.1. A Richter képviselete	14
X.2. Közösségi média.....	14
X.3. A médiától, elemzőktől és a nyilvánosságtól érkező megkeresések	15
XI. A RICHTER ÉS A KÖZÖSSÉG	15
XI.1. Társadalmi felelősségvállalás	15
XI.2. Környezet-, egészség- és biztonságvédelem	15
XII. BEJELENTÉSEK	15
XII.1. Szabálysértések bejelentése	15
XII.2. Az Etikai Kódex, a Globális Megfelelőségi Program és kézikönyvei megszegésének következményei.....	16
XIII. A JELEN ETIKAI KÓDEX HATÁLYBALÉPÉSE.....	16

Elnöki köszöntő

Kedves Kollégák!

A jelen Etikai Kódex célja, hogy a Richter Gedeon Nyrt. értékei, múltja és jövőképe alapján meghatározza, milyen magatartást kövessenek a Richter Gedeon Nyrt. és kapcsolt vállalkozásainak munkavállalói.

Múltunk kitűnő bizonyítéka értékeinknek, melyek révén jó hírnevet szereztünk magunknak. Mi a Richternél hisszük, hogy üzleti tevékenységünket – ideértve a kutatást, fejlesztést, gyártást, forgalmazást, marketinget, a kormányzati kapcsolattartást, az értékesítést és a reklámozást – úgy kell kialakítanunk, hogy az mindenkor megfeleljen a gyógyszeripar legszigorúbb etikai normáinak, szabályozásainak és gyakorlatainak. A jelen Etikai Kódexet, valamint a Richter Globális Megfelelőségi Programjának részét képező szabályokat és kézikönyveket azért alkottuk meg, hogy bemutassuk milyen felelős és jogkövető magatartás mellett tesszük le voksunkat napi munkánk során.



Nemzetközi piaci szereplőként a Richter számára a jogkövető működéshez elengedhetetlen a kulturális különbségek és jogi környezet eltéréseinek tiszteletben tartása.

Elvárjuk munkatársainktól, hogy az Etikai Kódexet betartsák és felelősen járjanak el valamennyi piaci szereplővel – ideértve az egészségügyi szakembereket, betegeket, fogyasztókat, egészségügyi szolgáltatókat, tudományos szakembereket, kormányokat, szabályozó hatóságokat, üzleti partnereket, beszállítókat és kereskedőket – fennálló kapcsolataik során, továbbá tisztelettel és odafigyeléssel bánjanak saját kollégáikkal is. A Richterben törekszünk arra, hogy üzleti tevékenységünk során biztosítsuk a tisztességes versenyt, és valamennyi üzleti kapcsolatban etikus magatartást tanúsítsunk.

A Richter mindennapi üzleti célja és egyben hosszú távú célkitűzése is, hogy töretlen sikert és növekedést érjen el egy olyan piacon, amelyet erős verseny jellemez. Ennek érdekében fenntarthatóságunk alapköveit és üzleti stratégiánk szerves részét képezi a *feddhetetlenség*, az *etika* és a *jogkövetés*, amely soha nem kerülhet veszélybe. Nincs az a kódex vagy szabályzat, amely mindazt a nagy számú etikai kihívást, jogi és szabályozási követelményt lefedné, amellyel napi tevékenységünk során szembe kell néznünk, illetve be kell tartanunk. Ezért minden munkatársunk köteles mindenkor felelősen és körültekintő mérlegelés alapján eljárni. Munkavállalóink döntései jelentőséggel bírnak, kiváltképp azért is, mert a jelen Etikai Kódex előírásainak és szellemiségének legkisebb megsértését sem tartjuk elfogadhatónak. Ennek megfelelően álláspontunk az, hogy a Richter működésének előfeltétele Etikai Kódexünk tiszteletben tartása. Az Igazgatóság ebben látja a siker zálogát. Ez az az alap, amelyre építeni kívánunk. A többi már azon múlik, hogy Önök, Kollégáink napi tevékenységük során felelősen együttműködve valósítják-e meg a Richter megfelelőségi programját.

A fentieknek megfelelően kérem Mindannyiukat az Etikai Kódex betartására.

Budapest, 2018. június 29.

Bogsch Erik
elnök

I. JOGKÖVETÉS ÉS ÜZLETI FEDDHESETLENSÉG

I.1. A Richter Globális Megfelelőségi Programja

A jelen Etikai Kódex a Richter Gedeon Nyrt. („Társaság”) és kapcsolt vállalkozásai („Kapcsolt Vállalkozás(ok)”)¹; a Társaság és a Kapcsolt Vállalkozások együttesen: „Richter”) munkavállalói számára nyújt útmutatást az etikus magatartáshoz, és meghatározza a felelős, etikus és jogkövető üzleti magatartás során követendő általános irányelveket.

Annak érdekében, hogy a különböző tevékenységi területekre és a magas kockázatú területekre vonatkozóan egyedi útmutatást tudjon nyújtani, a Richter a teljes vállalatra érvényes Globális Megfelelőségi Programot alakított ki. A jelen Etikai Kódexben hivatkozott kézikönyvek és szabályzatok a Richter Globális Megfelelőségi Programjának a részei.

Bár az Etikai Kódex, a kézikönyvek és szabályzatok ismerete és betartása mindenki számára kötelező, minden döntési helyzetre azonban ezek sem tudnak útmutatást adni. Ahhoz, hogy munkatársaink eleget tudjanak tenni a fentiekben jelzett felelős mérlegelés követelményének olyan helyzetekben, amelyeket az Etikai Kódex és a Richter Globális Megfelelőségi Programjának kézikönyvei nem szabályoznak, az alábbi kérdéseket kell megválaszolniuk:

- Törvényes?
- Etikai szempontból elfogadható?
- A Richter értékeivel összhangban áll?
- Felettese vagy a Társaság vezérigazgatója szerint is helyes döntés lenne?
- Ön és a kollégái nyugodt szívvel fogadnák, ha megjelenne a médiában?

A Richter Globális Megfelelőségi Programjának az is a célja, hogy összekösse a munkavállalókat. Ez az értékkelés csak úgy jöhet létre, ha a szervezet különböző szintjein vezető pozícióban lévő munkavállalóink fokozott felelősségről tesznek tanúbizonyságot, amit el is várunk tőlük.

I.2. A vezetők fokozott felelőssége a jogkövetésben

A Richter többi munkavállalójához hasonlóan a vezetőknek is be kell tartaniuk az Etikai Kódexet. Vezetőként azonban Önnek további felelőssége, hogy csapata tagjaival megismertesse Etikai Kódexünket, meggyőződjön arról, hogy a munkavállalók azt megértették, és hogy minden cselekedetében a legszigorúbb etikai előírások tiszteletben tartása tükröződjön. Vezetőként olyan infrastruktúrát és környezetet kell kialakítania, amely érzékeli az etikai, megfelelőségi és szabályozási kockázatokat, és reagál is azokra. Amikor csak lehet, vezetőként biztosítson lehetőséget az etikus magatartás bemutatására és megvitatására, ismertesse meg csapata tagjaival a felmerülő kihívásokat, és olyan nyílt munkakörnyezetet hozzon létre, amely csapata tagjait arra ösztönzi, hogy kérdéseikkel és problémáikkal Önhöz forduljanak.

A megfelelőségi kockázatok szándékos figyelmen kívül hagyását, illetve figyelembe nem vételét a vezetői képességek egyértelmű hiányának tekintjük. Ha Ön vezető, elvárjuk Öntől, hogy az alábbiak során felelősséggel járjon el:

¹ A „Kapcsolt Vállalkozás(ok)” olyan jogi személy, amelyet a Társaság közvetlenül vagy közvetve irányít, illetve amely a Társasággal közös irányítás alatt áll. Az irányítás azt jelenti, hogy valamely jogi vagy természetes személy egyedül vagy másokkal együtt – szerződés alapján vagy más jogcímen – jogi vagy tényleges képességgel bír egy másik jogalany szavazatainak befolyásolására, vagy vezetésének befolyásolására és utasítására.

- Minden tevékenység kapcsán mérje fel, milyen lehetséges hatással járhat a Richter hírnevére és hosszú távú érdekeire.
- Törekedjen az általános feddhetetlenségre, és olyan vezetői stílust alkalmazzon, amely értékeinket tükrözi.
- Mindennapi tevékenységei során az etikus és jogkövető magatartás példaképeként járjon el.
- Alaposan tanulmányozza és alkalmazza az Etikai Kódexet és a megfelelőségi kézikönyveket, továbbá csapata minden tagja részére írja elő a kötelező oktatásokon való részvételt.
- Fogadja nyitottan a munkavállalók aggályait.

A Globális Megfelelőségi Program megvalósítását és működtetését a Jogi és Nemzetközi Hálózatmenedzsment Főosztály végzi, amely az Etikai Kódex és a Richter egyéb szabályzatai betartásának felügyeletével valósítja meg a Richter Globális Megfelelőségi Programját a gyakorlatban.

I.3. Alkalmazandó jogszabályok és szabályozói előírások

A Richterre és munkavállalóira számos olyan szabály és szabályzat vonatkozik, amelyek célja a betegek és a fogyasztók védelme, a gyógyszerek és az egészségügyi szolgáltatások minőségének javítása, valamint a csalás és az orvosi döntések tisztességtelen befolyásolása elleni küzdelem elősegítése.

Mivel a Richter a nemzetközi piacokon is jelen van, ezért Kapcsolt Vállalkozásaira a működésük szerinti országok jogszabályai és szabályzatai is irányadók. Amennyiben a helyi jogszabályok eltérnek a Richter megfelelőségi kézikönyveiben és szabályzataiban előírtaktól, úgy a szigorúbb (általában helyi) követelmények alkalmazandók. Minden munkavállaló köteles ismerni és betartani a Richterre és az adott munkavállaló által betöltött munkakörre vonatkozó jogszabályokat, szabályozásokat és etikai előírásokat.

Amennyiben valamely jogszabály vagy szabályozás akadályozná a munkavállalókat az Etikai Kódex vagy bármely megfelelőségi kézikönyv betartásában, úgy kötelesek erről egyeztetni a saját vezetőjükkel és a Jogi és Nemzetközi Hálózatmenedzsment Főosztállyal, vagy az ilyen eseményt a jelen Etikai Kódexben előírtak szerint bejelenteni.

II. TITOKTARTÁS

II.1. Titoktartás és adatvédelem

A napi munkánk során létrehozott és összegyűjtött termékek, szolgáltatások, ötletek, elképzelések és egyéb információk a Richter tulajdonát képező fontos eszközök. Idetartoznak a marketing tervek, értékesítési adatok, klinikai és orvosi adatok, vevői és munkavállalói nyilvántartások, gyártási technológiák, árképzési adatok és az üzletfejlesztési lehetőségekre vonatkozó információk.

Bizalmasnak minősülő és a Richter (akár a Társaság, akár bármely Kapcsolt Vállalkozás) üzleti (üzemi) titkának tekintett információ különösen, de nem kizárólag, minden olyan alapvető információ, amely a Richter tevékenységét befolyásolja, és amely emiatt mindenképpen védendő

mind a munkaviszony ideje alatt, mind pedig azt követően.

Fontos, hogy a Richter és munkavállalói megvédjék ezt az információt, megelőzzenek és megakadályozzanak minden illetéktelen és jogtalan hozzáférést az ilyen információkhoz, valamint a harmadik személyek Richternek átadott információihoz.

A Richter előzetes írásos hozzájárulása nélkül a munkavállaló a Richterre vonatkozó egyéb tény, adatot vagy információt sem közölhet harmadik személyekkel, továbbá tilos bármi olyat tenni, ami lehetővé teszi, hogy e tényekhez, adatokhoz és információkhoz harmadik személyek hozzáférjenek.

A titoktartási kötelezettségek vonatkozásában – a jogszabályi és szabályozási követelmények figyelembevételével – a Richter minden kormányzati hatósággal együttműködik az általuk tartott helyszíni vizsgálatok során, és teljesíti adatszolgáltatási felhívásait. Az illetékes jogi osztály segít eldönteni, milyen információkat kell az adott esetben rendelkezésre bocsátani.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, jogszabályban meghatározott adatszolgáltatási, bejelentési és tájékoztatási kötelezettségre.

A vonatkozó jogszabályok szerint a Richter, a Richter üzleti partnerei és megbízottai felelősek a személyes adatok védelméért, továbbá azért, hogy a személyes adatok kezelése kizárólag az irányadó jogszabályok, a Richter szabályzatai és eljárásai szerint történjen. A Richter, a Richter üzleti partnerei és megbízottai elősegítik a személyes adatok védelmét, ideértve az egészségi állapotra, gyógykezelésre, betegségére, faji és nemzetiségi hovatartozásra, vallási, politikai és más világnézeti meggyőződésre vonatkozó információkat (amelyek a személyes adatok különleges kategóriájának minősülnek), és a munkavállalók kötelesek eleget tenni a vonatkozó jogszabályokban, valamint a Richter belső kézikönyveiben, szabályzataiban és egyéb útmutatásaiban előírt elveknek. Az adatvédelemmel és jogszerű adatkezeléssel kapcsolatos további információk a Richter Globális Adatkezelési Szabályzatában található. Adatvédelemmel és adatkezeléssel kapcsolatos kérdése esetén forduljon a Jogi és Nemzetközi Hálózatmenedzser Főosztályhoz (telefonszám: +36 1 431 5719; e-mail cím: dataprotection@richter.hu).

II.2. Bennfentes információk védelme

A Richter minden munkavállalója köteles bizalmasan kezelni és óvni a társaság vonatkozásában bennfentesnek minősülő információkat, továbbá köteles betartani a bennfentes kereskedelemmel, a piaci manipulációval és a bennfentes információk jogosulatlan közzétételével összefüggésben, a jogszabályokban és a Társaság vonatkozó szabályzatában rögzített előírásokat. Előbbi kötelezettségek nemcsak a Társaság munkavállalóira nézve, hanem valamennyi olyan személyre is vonatkoznak, akik a mindenkor hatályos magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései alapján a Társaság tekintetében „bennfentes személynek” minősülnek.

A Richter a jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően általános érvénnyel tiltja a bennfentes kereskedelmet, a piaci manipulációt és a bennfentes információk jogosulatlan közzétételét.

Bennfentes információt részvényvásárlással, részvényeladással vagy egyéb részvényüggyellett összefüggésben, akár saját akár harmadik fél javára közvetlenül vagy közvetve felhasználni, illetve bármely illetéktelen harmadik személlyel megosztani, vagy jogosulatlanul feltárni szigorúan tilos.

További részletek a Richter Tőkepiaci és Társasági Jogi Szabályok Kézikönyvében található.

III. ÉRDEKELLENTÉT, CSALÁS ÉS KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE

III.1. Érdekellentét és csalás megelőzése

A munkavállalók kötelesek elkerülni minden olyan helyzetet, amely a munkavállaló és a Richter érdekei között ellentétet keletkeztet vagy ilyen ellentét látszatát kelti. Munkaviszonya fennállása alatt a munkavállaló nem folytathat olyan üzleti, üzemi vagy egyéb tevékenységet, amely érdekellentétet teremt a Richtterrel. Az erre vonatkozó további, részletes útmutatás a munkaszerződésben és/vagy a vonatkozó helyi szabályozásokban található.

A munkavállaló minden lehetséges érdekellentétről köteles tájékoztatni az illetékes vezetőt, és annak jóváhagyását kérni. A vezető az egyes helyzetekben a Jogi és Nemzetközi Hálóztamenedzsment Főosztály iránymutatását is kérheti.

Érdekellentét önellenőrzése

A Richter Globális Megfelelőségi Programjának csalás megelőzését célzó elve értelmében a munkavállalók tudatosan törekszenek a csalás és a Richter vagyonát és eszközeit érintő csalás és veszteség megelőzésére. A csalás megelőzését célzó kezdeményezés egyik alapvető feltétele, hogy tudatában legyünk az érdekellentéteknek, ezért érdekellentét-önellenőrzési rendszert vezettük be.

Az érdekellentét önellenőrzése érdekében és annak megállapítására, hogy a vezetőnek jelenteni kell-e az esetleges érdekellentétet, kérjük, hogy tegye fel magának az alábbi kérdéseket, mielőtt döntést hoz vagy az adott tevékenységet megkezdi:

- A döntés vagy a tevékenység a Richter hátrányára biztosít előnyt vagy más ösztönzést számomra vagy velem kapcsolatban álló személy számára?
- Mások megítélése szerint a döntés vagy a tevékenység a Richter hátrányára biztosít előnyt vagy más ösztönzést számomra vagy velem kapcsolatban álló személy számára?
- Sérti-e a döntés vagy a tevékenység az én jó híremet vagy a Richter jó hírnevét valamely érdekellentéttel összefüggésben (különösen, ha megjelenik a sajtóban)?
- A döntés vagy a tevékenység hátrányosan befolyásolna-e engem a Richtternél betöltött munkaköröm ellátásában?
- A döntés vagy a tevékenység esetlegesen sértené-e a Richter érdekeit?

Ha a fenti kérdések bármelyikére „IGEN” a válasz, abban az esetben forduljon tanácsért vezetőjéhez, mielőtt az adott döntést meghozza vagy az adott tevékenységet megkezdi.

Bármilyen szabálytalanság vagy feltételezett vétség esetén a Jogi és Nemzetközi Hálóztamenedzsment Főosztály első kérdése az lesz, hogy „feltette-e magának a fenti önellenőrzési kérdéseket”.

Ha a fenti önellenőrző kérdéseket nem teszi fel magának, az súlyos szabályszegésnek minősül és mint ilyen fegyelmi eljárást vonhat maga után.

III.2. Vesztegetés és korrupció elleni intézkedések

Bizonyos országokban az üzleti kapcsolatok része lehet az üzleti vonatkozású szórakoztatás

vagy csekély értékű tárgyak ajándékozása az üzletfelek között. Munkavállalók ilyen ajándékokat, szórakoztatást vagy bármilyen előnyt kizárólag akkor fogadhatnak el és kínálhatnak fel, ha az megfelel az alkalmazandó jogszabályoknak és összhangban van a Richter Etikai Kódexével illetve egyéb megfeleléségi kézikönyveivel.

Ajándék és szórakoztatás általában csak akkor fogadható el, illetve csak akkor kínálható fel, ha az csekély értékű, önkéntes és alkalmi alapon történik, de ez soha nem lehet sem készpénz, sem pedig készpénzt helyettesítő eszköz.

A Richter szigorúan tiltja munkavállalói és a Richter nevében vagy képviselőjében eljáró bármely személy számára, hogy vesztegetést ajánljon fel, adjon, kérjen, fogadjon el vagy vegyen át. A munkavállalók és a Richter nevében vagy képviselőjében eljáró más személyek soha nem ajánlhatnak fel vagy adhatnak át pénzüsszeget vagy más előnyt (és azt nem engedélyezhetik), ha annak célja az, hogy jogtalan befolyást gyakoroljon valamely kormányzati tisztviselőre vagy jogtalan üzleti előnyt biztosítson (vagy akár csak ezek látszatát kelti).

Ha a Richter bármely munkavállalója vagy Richter bármely üzletfele jogtalanul bármilyen összeget kifizet vagy egyéb korrump üzleti magatartást tanúsít valamely magánszeméllyel, köztisztviselővel vagy intézménnyel szemben, az ilyen munkavállalóval vagy harmadik személlyel szemben polgár jogi és büntetőjogi eljárás kezdeményezhető, ami kárt okozhat a Richternek.

További részletes szabályokért lásd a Richter Üzleti Magatartás és Transzparencia Szabályzatában a Vesztegetés és Korrupció Elleni Kézikönyvet, amelynek betartása kötelező a Richter munkavállalói számára.

IV. FOGLALKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

IV.1. Esélyegyenlőség

A Richter foglalkoztatáspolitikájának célja, hogy mindenkinek egyenlő foglalkoztatási esélyeket biztosítson, és hogy a jelentkezőket és a munkavállalókat személyes jellemzőiktől, például faji vagy etnikai hovatartozástól, bőrszíntől, vallási vagy világnézettől, származástól, nemtől, szexuális beállítottságtól, kortól, nemi identitástól vagy annak kifejeződésétől, nemzetiségtől, családi állapottól, várandósságtól, gyermekszüléstől vagy azzal kapcsolatos egészségügyi állapottól, genetikai tulajdonságtól, katonai szolgálattól, (a helyi jogszabályokban meghatározott) egészségügyi állapottól, illetve az alkalmazandó jogszabályok által védett egyéb jellemzőktől függetlenül egyenlő bánásmódban részesítse.

A vezetők felelnek a jelen Etikai Kódex betartatásáért. Minden szervezeti egység köteles teljesítményét az egyenlő esélyek biztosítása terén rendszeresen nyomon követni, jelenteni, és ha szükséges, teljesítményét javítani.

Másrészről a Richter minden munkavállalójától elvárja, hogy tartózkodjon mindenféle (közvetlen vagy közvetett) hátrányos megkülönböztetéstől, zaklatástól és megtorlástól.

IV.2. Az emberkereskedelem, gyermek- és kényszermunka elleni küzdelem, valamint az emberi jogok

A Richter munkavállalói kötelesek a vonatkozó nemzetközi egyezményekben, helyi jogszabályokban és szabályozásokban meghatározott emberi jogokat tiszteletben tartani.

A Richter szigorúan elítéli az emberkereskedelmet, a gyermekkizsákmányolást és a kényszermunkát, valamint tevékenysége során és ellátási láncán belül törekszik minden ilyen tevékenység megakadályozására.

A Richter szigorúan tiltja továbbá a munkavállalókkal való durva és kegyetlen bánásmódot.

IV.3. Hátrányos megkülönböztetés, zaklatás és megtorlás

A Richter támogatja és segíti a szóbeli és fizikai zaklatástól mentes munkakörnyezet kialakítását. A zaklatás és hátrányos megkülönböztetés gyakorlatát alkalmazó munkavállalókkal szemben fegyelmi eljárás indul, amely – az alkalmazandó jogszabályok függvényében – a munkaviszony megszüntetését is magával vonhatja. A vezetők felelnek azért, hogy zaklatás és hátrányos megkülönböztetés ne fordulhasson elő saját szervezeti egységeikben.

A Richter célul tűzte ki a megtorlástól mentes környezet kialakítását is. Szigorúan tilos megtorlást alkalmazni jóhiszeműen tanácsot kérő, aggályaikat felvető, visszaélést bejelentő vagy valamely vizsgálatban adatot szolgáltató munkavállalóval szemben. A Richter megteszi a megfelelő lépéseket, ha valaki – függetlenül attól, hogy milyen munkakört tölt be a Richternél – megtorlást alkalmaz olyan munkavállalóval szemben, aki a valóságnak megfelelően és jóhiszeműen bejelent egy esetleges visszaélést.

IV.4. A magánélet védelme

A Richter tiszteletben tartja a magánéletet. Ugyanakkor a munkatársaktól elvárja, hogy munkaidőn kívül tanúsított magatartásuk, tevékenységük ne legyen ellentétes a Richternél fennálló munkaviszonyukból eredő kötelezettségeikkel.

IV.5. Politikai tevékenység

Bár a Richter arra bátorítja munkavállalóit, hogy választójoguk gyakorlásával részt vegyenek a politikában azokban az országokban, ahol erre lehetőség van, az ilyen tevékenységet azonban szigorúan csak magánszemélyként folytathatják, és semmiképpen sem a Richter nevében. Tilos a munkavállalók számára, hogy munkaidőben személyes politikai tevékenységet folytassanak, illetve a Richter tulajdonát vagy eszközeit ilyen célra használják fel.

Amennyiben bármelyik munkavállaló politikai tevékenységet végez, a Richter elvárja, hogy:

- azt a munkahelyén, munkaidőben ne végezze;
- ne folytasson olyan politikai tevékenységet, amely a vonatkozó jogszabályok szerint összeférhetetlenséget eredményezne, illetve
- tartsa be a jogszabályokban, valamint a Richter belső szabályaiban, kézikönyveiben, szabályzataiban és egyéb útmutatóiban foglalt előírásokat.

IV.6. Pszichoaktív szerek használata

A pszichoaktív szerek használata komoly munkabiztonsági és egészségvédelmi veszélyt jelent a munkahelyen. Munkavállalói egészsége és jóléte érdekében, valamint a Richter érdekeit szem előtt tartva a Richter olyan munkakörnyezet kialakítására törekszik, amely mentes a pszichoaktív szerek használatától.

A munkahelyen tilos az illegális drogok használata, továbbá alkohollal vagy egyéb szerekkel –

ideértve az orvosi rendelvény nélkül is kiadható („OTC”) illetve a vényköteles gyógyszereket („RX”) – történő visszaélés.

Munkahely minden olyan hely, ahol a munkavállalók a Richterrel kapcsolatos üzleti tevékenységet folytatnak, függetlenül annak időpontjától vagy helyszínétől.

IV.7. Vállalati eszközök

A Richter eszközei a munkavállalók munkájának elősegítésére szolgálnak. Az eszközök megfelelő használatával a munkavállaló hozzájárulhat a Richter sikerességéhez és céljainak eléréséhez.

A kizárólag vagy elsődlegesen a munkavégzéshez biztosított, a munkavállaló használatába adott eszközök (különös tekintettel a számítástechnikai eszközökre) és az arra telepített programok, továbbá a Richter elektronikus rendszerein tárolt minden adat, illetve a munkavállaló által használt számítástechnikai eszközökön és, adathordozókon a Richterrel és a munkavégzéssel kapcsolatban tárolt minden információ, adat a Richter (a Társaság vagy valamely Kapcsolt Vállalkozás) tulajdona.

Az informatikai és távközlési kommunikációs, valamint a Richter által biztosított egyéb eszközök elsődlegesen munkahelyi célokat szolgálnak. Ezen szabály ellenőrzésére a Richter akár a munkavállaló távollétében is, elektronikus és/vagy fizikai úton jogosult. Ezen ellenőrzés különösen a számítástechnikai eszközre telepített programok használatára, valamint a levelezés ellenőrzésére terjed ki. Az ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi előírások valamint a Richter egyéb belső szabályozásai alapján történik. A vonatkozó belső szabályoknak megfelelően van lehetőség ezen eszközök magáncélú használatára.

Elvárt, hogy a munkavégzéshez biztosított eszközök épségét a munkavállaló megőrizze, azokat rendeltetésszerűen és költségtakarékosan használja. Továbbá, hogy a használat ne járjon nagyarányú, ésszerűtlen költségekkel, helytelen és indokolatlanul rendszeres használattal, valamint ne akadályozza a munka elvégzését.

Az eszközök csak a Richter titokvédelmi, adatvédelmi előírásainak és etikai normáinak betartásával vehetők igénybe.

IV.8. Pontos könyvek és nyilvántartások vezetése

A Richter üzleti tevékenysége és műveletei erősen szabályozottak, és a Richternek a nyilvántartások és információk kezelése során számos követelménynek kell megfelelnie. A Richter minden munkatársa köteles az alkalmazandó jogszabályoknak és szabályozásoknak megfelelően kezelni a nyilvántartásokat és az információkat. A nyilvántartások vezetésére és kezelésére vonatkozó követelmények megszegése súlyos következményekkel járhat, veszteségeket vagy károkat okozhat a Richter eszközeiben, illetve annak következtében a Richter szankciókat és büntetéseket szenvedhet el.

A hatályos jogszabályokkal és a Budapesti Értéktőzsde bevezetési és forgalomban tartási szabályaival összhangban a Társaság bejelentéseit és közleményeit, illetve a rendszeres és rendkívüli bejelentéseit a Budapesti Értéktőzsde honlapján, a Magyar Nemzeti Bank által kezelt, tőkepiaci közzétételre szolgáló honlapon, és a Richter saját honlapon teszi közzé. További részletek a Richter Tőkepiaci és Társasági Jogi Szabályok Kézikönyvében találhatóak.

V. KUTATÁS ÉS FEJLESZTÉS, VALAMINT A SZELLEMI TULAJDONHOZ FÜZŐDŐ JOGOK VÉDELME

Minden munkavállaló köteles a Richter kutatási és fejlesztési tevékenységére meghatározott, szigorú minőségi és integritási elvárásainak megfelelően eljárni, továbbá a rendelkezésére álló csatornákon keresztül jelenteni minden aggályát.

A Richter törekszik arra, hogy megőrizze mindazon klinikai adatok integritását és minőségét, amelyek a megbízásaiból végzett vizsgálatokból származnak, továbbá hogy beadványai mindenkor a legjobb minőségű adatokon alapuljanak. A Richter folyamatai és eljárásai minden fázisban a minőséget, a jogkövetést és a magas teljesítményt szolgálják.

A Richter szabályzatainak és eljárásainak célja, hogy biztosítsák a kutatásban résztvevők egészségének, jólétének és biztonságának, valamint a vizsgálatok végzése szerinti országok kultúrájának, jogszabályainak és szabályzatainak tiszteletben tartását. További részletek a Richter Gyógyszeripari Jogsabályok Kézikönyvében, az Üzleti Magatartás és Transzparencia Szabályzat részeként találhatóak.

A Richter szellemi tulajdona az egyik legértékesebb eszköze, mivel elengedhetetlen a versenyelőnye fenntartásához. Szellemi tulajdonok például a találmányok, a know-how, a szabadalmak, a védjegyek, az ipari formatervezési jogok, a szabályozási adatok, a szerzői jogok, az üzleti titkok, a domainnevek, tudományos és műszaki tudás, valamint minden egyéb esetleges szellemi vagy ipari tulajdonhoz fűződő jog. A Richter minden munkavállalójától elvárja, hogy támogassa és segítse a Richter szellemi tulajdonhoz fűződő jogainak oltalmát, fenntartását, védelmét és érvényesítését.

A fentieknek megfelelően a Richter szellemi tulajdonát védeni kell az illetéktelen hozzáféréstől, kiadástól és jogszerűtlen felhasználástól. A munkavállalók kötelesek tartózkodni különösen attól, hogy vezetőjük előzetes engedélye és aláírt titoktartási megállapodás nélkül harmadik személyek rendelkezésére bocsássanak oltalom alatt nem álló szellemi tulajdonát. A Richter és munkavállalói tiszteletben tartják mások szellemi tulajdonát. Harmadik személyek bizalmas információinak vagy szellemi tulajdonának illetéktelen felhasználása, eltulajdonítása vagy azzal való visszaélés súlyos jogi következményekkel, például bírsággal, előzetes bírósági intézkedéssel vagy büntetőjogi szankciókkal járhat.

VI. MINŐSÉGI KÖVETELMÉNYEK

VI.1. A gyártás és szállítás minősége

A Richter mindenkor arra törekszik, hogy termékeinek gyártása és szállítása megfeleljen a legszigorúbb minőségi előírásoknak. A Richter gyártási tevékenységét a vonatkozó hatósági előírásoknak, a helyes gyártási gyakorlatoknak („GMP”) és saját, szigorú, belső minőségi követelményeinek megfelelően végzi. A Richter és munkavállalói kötelesek feladataikat mindenkor a Richter minőség és jogkövetés iránti megingathatatlan elkötelezettségével összhangban végrehajtani, és a felmerülő minőségi kifogásokat és aggályokat a megfelelő csatornákon keresztül bejelenteni.

VI.2. A Richter-termékek biztonságosságának és minőségének biztosítása és felügyelete

A munkavállalók az információ tudomásukra jutását követő 24 órán belül kötelesek továbbítani a vonatkozó biztonságossági és minőségi információkat a helyi gyógyszerbiztonsági egységnek, illetve a megfelelő Richter-kapcsolattartónak. További részletek a Richter Farmakovigilancia Szabályzatában találhatóak.

VII. A TERMÉKEKRE VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

VII.1. Termékekre vonatkozó tájékoztatás közlése

A Richter mindenkor arra törekszik, hogy világszerte mindenütt ősztintén és megfelelő időben adjon tájékoztatást termékeiről a betegek, fogyasztók, egészségügyi szakemberek és szabályozó hatóságok számára, annak érdekében, hogy ezen érintettek tisztában lehessenek a termékek használatával, valamint a használatukkal kapcsolatos hatékonysági és biztonságossági kérdésekkel.

VII.2. Marketing etika

A Richter munkavállalói mindenkor szigorúan kötelesek betartani a gyógyszeripari marketingkommunikációt szabályozó jogszabályokat és az Etikai Kódexet, megtesznek minden tőlük telhetőt annak érdekében, hogy a Richter termékeiről történő tájékoztatás során megfelelő kapcsolatot alakítsanak ki egészségügyi szakemberekkel és más megrendelőkkel; a termékekre vonatkozó tájékoztatások során a Richter termékeinek előnyeit szakszerűen és tudományosan megalapozott módon mutatják be, továbbá tartózkodnak a versengő termékek becsmérlésétől és a versenytársak hitelének rontásától.

VII.3. A piac és az egészségügyi szakemberekkel való kapcsolattartás

Egészségügyi szakemberekkel fennálló kapcsolatai során a Richter törekszik arra, hogy a feddhetetlenség, valamint az alkalmazandó jogszabályok és szabályzatok legszigorúbb előírásainak is minden tekintetben eleget tegyen.

A promóciós anyagok és kommunikációk nem lehetnek megtévesztőek, azoknak mindenkor pontosnak és az alkalmazandó egészségügyi, jogi és szabályozási előírásoknak megfelelőnek kell lenniük, ideértve a bizonyításra, a tudományos alaposságra és a tisztességes egyensúlyra vonatkozó előírásokat.

A Richter munkavállalói kötelesek betartani a Richter címkézésről, promóciós programokról, termékmintákról, továbbá a munkakörüket és feladataikat érintő egyéb témákról szóló szabályzatait és eljárásait. További részletek a Richter Üzleti Magatartás és Transzparencia Kézikönyvében található.

VIII. A VERSENY ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

VIII.1. Trösztellenes és versenyjogi jogszabályok

A Richter munkavállalói felelősek azért, hogy ismerjék a trösztellenes és versenyjogi jogszabályokat és azok következményeit, ideértve azoknak az adott társaság tevékenysége szerinti országban történő alkalmazását, tekintettel arra, hogy számos országban vannak érvényben trösztellenes vagy versenyjogi jogszabályok, amelyek országonként némileg eltérhetnek egymástól.

VIII.2. A tisztességtelen verseny tilalma

A Richter tartózkodik versenytársai hírnevének rontásától vagy bármely, azok hitelességét sértő vagy veszélyeztető magatartástól.

Tilos a Richter munkavállalói számára, hogy más vállalkozás üzleti titkait tisztességtelen módon

szerezzék meg vagy használják fel, mással jogosulatlanul közölgék vagy azt nyilvánosságra hozzák. Üzleti titok tisztességtelen módon való megszerzésének minősül az is, ha az üzleti titkot a jogosult hozzájárulása nélkül, a vele bizalmi viszonyban vagy üzleti kapcsolatban álló személy közreműködésével szerezték meg.

A versenyjogi jogszabályok jelentős hatást gyakorolnak a Richter üzleti tevékenységére, ideértve a versenytársakkal és üzleti partnerekkel (beszállítókkal és disztribútorokkal) ápoltságokat. Világszerte több mint száz országban, az Európai Unióban pedig az összes tagállamban elfogadtak versenyjogi jogszabályokat, és maga az Európai Unió is rendelkezik saját szabályozással. A versenyhatóságok egyre aktívabbak a kartellszabályok alkalmazásában, és a nemzetközi együttműködés is javult, aminek nyomán a szabályozói szigor fokozódott. Az Európai Unión belül az Európai Versenyhatóságok Hálózata (ECN) még szorosabb együttműködést hozott létre az Európai Bizottság mint versenyhatóság és a tagállami versenyhatóságok között. Nem tilos azonban kedvezőbb üzleti feltételek útján versenyhelyzetet teremteni. További részletek a Richter Versenyjogi Megfelelőségi Kézikönyvében található.

IX. KERESKEDELEMFELÜGYELETI SZABÁLYOK KÖVETÉSE

A Richter és minden munkavállalója köteles betartani az – egyébként igen összetett és gyorsan változó – kereskedelemfelügyeleti jogszabályokat. A nemzetközi kereskedelemfelügyeleti szabályozások megsértése – az üzleti tevékenységet és az ellátási láncot érintő nehézségeken felül – jelentős bírságokat és büntetéseket eredményezhet mind a Richter, mind pedig az érintett egyén vonatkozásában.

Számos ország rendelkezik olyan jogszabályokkal, amelyek bizonyos ellenőrzött termékek, szoftverek és technológiák behozatalát, kivitelét vagy átszállítását, valamint bizonyos ellenőrzött szolgáltatások nyújtását szabályozzák. Ezenfelül számos kereskedelemfelügyeleti jogszabály korlátozza a Richter befektetéseit, ügyleteit és bizonyos országokkal, jogi- vagy magánszemélyekkel fennálló üzleti kapcsolatait.

Azoknak a munkavállalóknak, akik közvetetten vagy közvetlenül a fentiekkel, valamint az azokhoz kapcsolódó pénzügyi ügyletekkel foglalkoznak, vagy nemzetközi, logisztikai, pénzügyi, rendezvény-szervezési, szabályozói vagy jogi területen dolgoznak, ismerniük kell a Richter globális kereskedelemfelügyeleti szabályzatát és a kapcsolódó eljárásokat.

X. A RICHTER HÍRNEVÉNEK VÉDELME

X.1. A Richter képvisellete

Minden munkatársunktól elvárjuk, hogy munkavégzése során szem előtt tartsa a Társaság érdekeit; képviselje a Társaság értékrendjét, illetve annak megfelelően járjon el; megfelelő felhatalmazás, jogosultság hiányában ne kommunikáljon a Társaság nevében, ne hozzon nyilvánosságra, ne közölgjön harmadik személlyel vállalati álláspontot, információt stb.; a Társasággal, illetve saját munkavégzésével összefüggő témákban szakmai ismeretei és munkaköri feladatai keretein belül, célhoz kötötten kommunikáljon. További részletek a Richter Vállalati Kommunikáció Kézikönyvében található.

X.2. Közösségi média

A munkavállalók mind a külső, mind a belső közösségi médiaplatformokon folytatott tevékenységük során kötelesek betartani a Richter szabályzatait. A Richter szabályzatai

követelményeket határoznak meg a Richter által támogatott közösségi médiumok létrehozására és használatára vonatkozóan. A Richter által támogatott közösségi médium létrehozásakor a munkavállalók kötelesek egyeztetni a Társaság PR és Kormányzati Kapcsolatok Osztályával valamint a Jogi és Nemzetközi Hálózatmenedzsment főosztályával. További részletek a Richter Vállalati Kommunikáció Kézikönyvében, valamint a Honlapok Tartalmi Követelményeinek Kézikönyvében található.

X.3. A médiától, elemzőktől és a nyilvánosságtól érkező megkeresések

A Richter mindenkor arra törekszik, hogy pontos és megbízható tájékoztatást adjon a médiának, pénzügyi elemzőknek, befektetőknek és a nyilvánosság egyéb tagjainak. Minden nyilvános közzétételnek – ideértve az előrejelzéseket, sajtónyilatkozatokat, beszédeket és egyéb kommunikációkat – valósághűnek, pontosnak, azonnalinak és tényszerűnek kell lennie.

Kizárólag a vezérigazgató, az elnök és a Richter képviseletére általuk meghatalmazott személy jogosult a médiától, pénzügyi elemzőktől, befektetőktől vagy a nyilvánosság egyéb tagjaitól érkező kérdések megválaszolására. További részletek a Richter Vállalati Kommunikáció Kézikönyvében található.

XI. A RICHTER ÉS A KÖZÖSSÉG

XI.1. Társadalmi felelősségvállalás

A Richter elkötelezett annak érdekében, hogy részese legyen annak a közösségnek és környezetnek, amelyben tevékenységét végzi, és – például oktatási és társadalmi programok támogatásával – segítse és fejlessze azt.

XI.2. Környezet-, egészség- és biztonságvédelem

A Richter feladatának tekinti, hogy mind szervezetén belül, mind azon kívül hozzájáruljon a fenntartható fejlődéshez. Az üzletpolitika egyik kiemelt fókuszpontja és a Richter egyik alapértéke a környezet, valamint a Richter munkavállalói, ideiglenes dolgozói, látogatói, továbbá a tevékenysége helyszínét adó közösségek egészségének és biztonságának védelme.

XII. BEJELENTÉSEK

XII.1. Szabálysértések bejelentése

Az Etikai Kódex és/vagy a Globális Megfelelőségi Program megsértése, vagy az Etikai Kódexet, a Globális Megfelelőségi Programot és annak kézikönyveit érintő kérdések esetén forduljon a Jogi és Nemzetközi Hálózatmenedzsment Főosztályhoz (telefonszám: +36 1 431 4700; e-mail cím: compliance@richter.hu).

Az e-mail cím kizárólagos használati jogosultja a csoportszintű megfelelési vezető és a megfelelési manager, aki az e-mail-címen beérkezett információkat bizalmasan kezeli, és biztosítja a bejelentők anonimitását. A névtelen bejelentést csak abban az esetben kezeli, illetve vizsgálja, ha bűncselekmény elkövetésének gyanúja merül fel, vagy élet, testi épség, egészség közvetlen veszélye fenyeget, vagy a súlyos kötelezettségszegés illetve a Richter előírásainak megsértése valószínűsíthetően megalapozott.

A Richter tiltja és minden eszközzel megakadályozza, hogy bárkit hátrányosan

megkülönböztessenek vagy szankcionáljanak azért, mert az Etikai Kódex rendelkezéseinek megsértésével kapcsolatban aggályát fejezte ki, illetve bejelentette azt.

XII.2. Az Etikai Kódex, a Globális Megfelelőségi Program és kézikönyvei megszegésének következményei

Az Etikai Kódex, a Globális Megfelelőségi Program és kézikönyvei előírásainak megszegése az eset körülményeitől függően munkajogi, polgári jogi vagy büntetőjogi felelősségre vonással járhat.

A Richter a jelen Etikai Kódexben előírtak bármilyen megszegését súlyos szabályszegésként kezeli, amely akár a munkavállaló munkaviszonya megszüntetésével és/vagy a munkaszerződése felmondásával végződő fegyelmi eljárást vonhat maga után. A Richter előírásainak, illetve a helyi jogszabályoknak a nem ismerete nem mentesít azok megszegésének következményei alól.

XIII. A JELEN ETIKAI KÓDEX HATÁLYBALÉPÉSE

A jelen Etikai Kódex az aláírásának napjával lép hatályba, és visszavonásig hatályos.

A jelen Etikai Kódex hatálybalépésével egyidejűleg a jelen szabályozást megelőzően hatályos Etikai Kódex hatályát veszti.